

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Drzewicy  
pomiędzy Gminą i Miastem Drzewica, ul. St. Staszica 22, 26 – 340 Drzewica reprezentowaną przez:  
**mgr Janusza Reszelewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Drzewica**  
zwaną dalej **Gminą**,

a

1. ....nr dowodu osobistego .....  
PESEL .....
2. ....nr dowodu osobistego .....  
PESEL .....

zamieszkałym / zamieszkałą /-zamieszkałymi\* pod adresem .....  
zwanym / zwaną /-zwanymi\* dalej **Właścicielem**,  
o następującej treści:

### §1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z montażem zestawu kolektorów słonecznych w budynku mieszkalnym Właściciela którego część przeznaczona jest na działalność gospodarczą, położonym na terenie gminy Drzewica, podlegającym na podstawie Uchwały nr XXXVII/287/2018 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 26 marca 2018r. dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Drzewica na dofinansowanie zakupu wraz z montażem kolektorów słonecznych w celu ograniczenia niskiej emisji.
2. Pan ..... i Pani ..... oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zabudowaną budynkiem mieszkalnym nr ..... w którego części jest prowadzona działalność gospodarcza, działka o numerze ewidencyjnym ..... miejscowości ....., obręb ..... na powyższą okoliczność przedstawia odpis z księgi wieczystej / akt notarialny / prawomocne orzeczenie sądu / ostateczną decyzję administracyjną / inny dokument potwierdzający tytuł prawny\* ..... (kserokopia dokumentu stanowi załącznik do umowy).
3. Właściciel oświadcza, że **nieruchomość zamieszkuje .... osoby.**
4. Dotacją objęte są koszty kwalifikowalne określone w „Regulaminie w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy i Miasta Drzewica na dofinansowanie zakupu wraz z montażem kolektorów słonecznych w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Drzewica” stanowiący załącznik do nr XXXVII/287/2018 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 26 marca 2018r. poniesione podczas realizacji zadania tj.: dostawa i montaż zestawu .... kolektorów słonecznych składających się w szczególności z:
  - 1) kolektorów płaskich,
  - 2) zasobnika (wymiennika) – o pojemności .....,
  - 3) układu pompowego,
  - 4) układu bezpieczeństwa,
  - 5) układu hydraulicznego,
  - 6) sterowania,
  - 7) izolacji,
  - 8) stelaży do mocowania kolektorów.Zwanego w dalszej części „Przedsięwzięciem”.

## §2.

### Określenie warunków organizacyjnych

1. Właściciel we własnym zakresie zabezpieczy realizację zakresu rzeczowego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o aktualne ceny rynkowe obowiązujące w roku 2018 r. tj. dokona wyboru wykonawcy który dostarczy i zamontuje zestaw solarny po wcześniejszym zawarciu umowy między Właścicielem a Wykonawcą.
2. Wkład własny Właściciela wynosi 800 zł brutto (słownie: osiemset złotych) .
3. Termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć daty 31 października 2018 r.
4. Właściciel ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, jak też ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedsięwzięcia.
5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do 31 października 2018 r. Właściciel zgłosi do Gminy zadanie do odbioru (weryfikacji).
6. Dokumenty konieczne do zawarcia umowy :
  - a) Wniosek,
  - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXVII/287/2018 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 26 marca 2018 r.
  - c) Oświadczenie o pomocy de minimis.

## §3.

### Dotacja

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia pomniejszonych o kwotę wkładu własnego nie więcej niż 15.200 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych).
2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji na konto Właściciela: .....

## §4.

### Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 07.11.2018 r. Właściciel złoży w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy wniosek o wypłatę dotacji z następującymi załącznikami:
  - a) Oryginały faktur (rachunków) za wydatki dokonane po dniu zawarcia niniejszej umowy, (w przypadku wykazania na fakturze lub rachunku tylko zakupu z montażem instalacji, do wniosku musi zostać dokument (kosztorys) zawierający wykaz zainstalowanych urządzeń z podaniem cen jednostkowych).
  - b) Potwierdzenia zapłaty za dostawę i montaż,
  - c) Umowę zawartą pomiędzy Właścicielem a Wykonawcą,
  - d) Protokół z oględzin (odbioru końcowego).
  - e) Certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że kolektory słoneczne posiadają zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 lub europejski znak jakości „SOLAR Keymark” potwierdzający zgodność z wymaganą normą ważną na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji.
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być złożone w języku polskim (dopuszczalne jest tłumaczenie na język polski).
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 podlega weryfikacji przez Gminę.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji, Gmina w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku wezwie pisemnie Właściciela do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się przez Właściciela do wezwania w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma stanowi podstawę do odmowy wypłaty dotacji.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Właściciel niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

## **§5.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania przedsięwzięcia przez Właściciela, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji oraz po zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
3. Właściciel wyraża zgodę na kontrole realizacji przedsięwzięcia:
  - a) W zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, od daty odbioru przedsięwzięcia,
  - b) Na każdym etapie realizacji umowy w celu potwierdzenia wykonania przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji.
4. Właściciel umożliwi osobom upoważnionym przez Burmistrza wstęp do budynku, w którym wykonane będzie przedsięwzięcie objęte dotacją, do dnia rozliczenia dotacji, jak również w okresie 5 lat od dnia odbioru przedsięwzięcia, celem sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, pod rygorem zwrotu dotacji do Gminy.
5. Właściciel w okresie 5 lat licząc od dnia dokonania odbioru przedsięwzięcia nie może:
  - a) Zmieniać miejsca zamontowanej instalacji,
  - b) Przenosić instalacji na inny budynek,
  - c) Sprzedać instalację,
  - d) Darować instalacjęPod rygorem obowiązkowego i natychmiastowego zwrotu całej kwoty dotacji, na konto Gminy.
6. Właściciel jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji dotyczącej dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.

## **§6.**

### **Zwrot dotacji.**

1. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku gdy :
  - a) W okresie 5 lat licząc od dnia odbioru przedsięwzięcia Właściciel zmieni miejsce zamontowania, przeniesie, sprzeda lub daruje instalację,
  - b) Odmówi poddania się kontroli o której mowa w §5 ust. 3 umowy.
  - c) Wystąpią okoliczności określone w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), to jest wykorzystanie dotacji niezgodne z jej przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu dotacji ustala się do 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia naruszeń.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy .....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej, naliczone będą odsetki, liczone od dnia następnego po upływie terminu udzielonego na zwrot dotacji, określonego w ust 2,

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazane na rachunek bankowy Gminy .....

5. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1 pkt c) do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

## **§7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed rozliczeniem dotacji przez każdą ze Stron w drodze porozumienia, bez żadnych skutków finansowych.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonanie umowy.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych zależne są od tego, czy do rozwiązania umowy doszło z przyczyn dotyczących Właściciela czy też Gminy. W pierwszym przypadku właściciel obowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli o której mowa w §5 umowy.

## **§8.**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia :
  - a) Niewykonania przedsięwzięcia zgodnie z zapisami §1 i §2 niniejszej umowy.
  - b) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji,
  - c) Niezastosowania się do wezwania , o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejsza umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Regulaminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Właściciel oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. poz. 922 z późn. zmianami) oraz na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami, w zbiorze materiałów promocyjnych Gminy.
5. Z dniem zawarcia niniejszej umowy rozwiązaniu ulega Umowa Nr .... z dnia ..... 2016 r. bez żadnych konsekwencji finansowych dla stron.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. W tym dwa dla Gminy.

Gmina :

Właściciel

\* niepotrzebne skreślić