

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: dziewcząt urodzonych w roku 2001.
2. Środki finansowe na realizację ww. zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) przygotowanie plakatu promującego Program,
- 2) przeprowadzenie akcji promocyjnej i prelekcji dla dziewcząt objętych programem, obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach, przy współpracy z dyrektorem Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy,
- 3) organizacja spotkania informacyjno – edukacyjnego w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy dla uczniów, w tym chłopców i dziewcząt z danego rocznika (czas trwania min. 2 godziny) oraz spotkania dla ich rodziców bądź opiekunów prawnych w formie szkolenia z prezentacją multimedialną (wskazana obecność eksperta z dziedziny onkologii, czas trwania min. 3 godziny), które uwzględnią:
 - promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i ochrona przed zakażeniami,
 - omówienie czynników ryzyka zakażeń HPV i ochrona przed zakażeniem,
 - omówienie zachowań ryzykownych dla zdrowia,
 - omówienie czynników zachorowań na raka szyjki macicy,

- przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw wirusowi HPV,
 - przygotowanie i rozpropagowanie plakatów i ulotek dotyczących Programu,
- 4) zebranie wszelkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziewcząt programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia),
 - 5) zakup szczepionki dwuwalentnej lub czterowalentnej (typ 16 i 18 lub typ 6, 11, 16 i 18), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, zakup materiałów niezbędnych do zadania,
 - 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
 - 7) **podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta, z tym, że pierwsze szczepienia muszą odbyć się w listopadzie 2014 roku,**
 - 8) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program zdrowotny,
 - 9) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
 - 10) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 11) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt. 2, musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonania szczepień,
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:30),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§5

1. **Oferent realizuje program w placówce służbie zdrowia na terenie gminy Drzewica.**
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, musi spełniać wymogi przepisów prawa.

ROZDZIAŁ III Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”, z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmuje dziewczęta urodzone w 2001 r., zamieszkałe na terenie gminy Drzewica.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi nie później niż dnia **30 października 2014r.**, natomiast udzielenia świadczeń zdrowotnych w terminie do końca listopada 2014 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem, stanowiąca Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b) przedmiot konkursu,
 - c) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - g) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
 - h) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 (I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora **„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017”**”, nazwa i adres oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10 października 2014 r.** o godz. 11.00.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2014 r.**, o godz. 11.30.
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 ze zmianami) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
 - zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - b) oświadczenia dotyczące:
 - zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017,
 - liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
 - spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
 - zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - c) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godzin, w których realizowany będzie program oraz określeniem sposobu rejestracji pacjentów.
 - d) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. **Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem i zaszczepienia mniejszej ilości pacjentek.**
 - e) **należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie dokonanych szczepień a ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.**
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o których mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może

wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji
8. **Podstawowymi kryteriami wyboru oferty będą:**
 - a. cena oferowanej usługi – waga kryterium 60 pkt. (1 % = 1 pkt.),
 - b. zakres zastosowania szczepionki - waga kryterium 40 pkt. (1 % = 1 pkt.):
 - podkryterium:
 1. szczepionka dwuwalentna 20 pkt.
 2. szczepionka czterowalentna 40 pkt .

Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

- a. dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),
 - b. koszt jednego szczepienia,
 - c. liczbę oraz kwalifikacje personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
 11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy do zatwierdzenia.
 12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
 13. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową decyduje data złożenia oferty, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
 14. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
 15. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku .
 16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- złożona jest na właściwym formularzu
- złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości

- jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
- termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w Programie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie i Mieście Drzewica na lata 2014-2017,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.
3. W latach następujących po roku 2014 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.

§16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski