

**WNIOSEK O UDZIELENIE PRZEZ WFOŚiGW W ŁODZI DOTACJI W FORMIE
CZĘŚCIOWEJ SPŁATY KAPITAŁU KREDYTU BANKOWEGO**

w ramach

„Programu priorytetowego dla osób fizycznych – dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w latach 2015 - 2016”

[osoba fizyczna]

Nazwa zadania ⁽¹⁾

--

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy ⁽²⁾

--

Wniosek ⁽³⁾	pierwotny	
	aktualizacja	

Poniższe pola wypełnia pracownik Funduszu

Nr wniosku	
Nr sprawy	
Data wpływu	
Data rejestracji	
Kwota kredytu	
Podpis i pieczętka pracownika	

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź

tel.: +48 42 663 41 00, fax: +48 42 639 51 21

e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, www.wfosigw.lodz.pl

Telefony kontaktowe: 42 66 34 168/180/198



**INFORMUJEMY, IŻ WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB ZŁOŻONE NA NIEWŁAŚCIWYCH FORMULARZACH
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!**

1. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1.1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- „Regulaminem udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych” obowiązującym w roku złożenia wniosku,
 - „Programem priorytetowym dla osób fizycznych – dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w latach 2015 - 2016”,
 - „Procedurami udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
 - „Instrukcją wypełniania wniosków”
- i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1.2. Zobowiązuję się do niezwłocznego, bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany wniosku o dofinansowanie, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.

1.3. Oświadczam, że do wyboru Wykonawców lub Dostawców dóbr i usług realizujących zadanie objęte wnioskiem nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Biorąc powyższe pod uwagę, informuję, że ich wyboru dokonałem/łam z zachowaniem zasad konkurencji, gwarantując realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

1.4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, w celu podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dofinansowania z WFOŚiGW w Łodzi, podpisaniem umowy kredytowej z bankiem i uruchomieniem środków oraz rozliczeniem przyznanego dofinansowania.

Niniejsze oświadczenie składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych, a zwłaszcza o prawie wglądu do danych i ich poprawiania.

1.5. Oświadczam, że zawarte we wszystkich częściach przedłożonego do Funduszu wniosku informacje są prawdziwe i pełne. W przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i ekologicznego, dokonam zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami.

1.6. Oświadczam, że są mi znane przesłanki odpowiedzialności karnej za przedłożenie oświadczeń stwierdzających nieprawdę lub przedłożenie nierzetelnego dokumentu dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Łodzi, wynikające z art. 297 § 1 i 2 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).

1.7. Oświadczam, że dane w pkt 2 wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym oraz że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podawanie danych niezgodnie z rzeczywistością i przez to narażenie na uszczuplenie podatku⁽⁴⁾.

1.8. Oświadczam, iż jestem świadomy/a, że dotacja udzielona na podstawie Regulaminu stanowi dochód Kredytobiorcy i podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1.9. W sytuacji gdy złożone przeze mnie oświadczenia we wniosku o dofinansowanie okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód, które poniesie z tego tytułu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

1.10. Oświadczam, iż nie korzystam oraz nie będę korzystał ze środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania poza środkami pochodzącymi z WFOŚiGW w Łodzi.

1.11. Oświadczam, iż w przypadku zmiany moich danych teleadresowych oraz danych podatkowych niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej o zaistniałych zmianach WFOŚiGW w Łodzi.

.....
podpis Wnioskodawcy

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z PRZYPISAMI KOŃCOWYMI
ORAZ „INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW”**

2. Dane Wnioskodawcy (dane niezbędne do wystawiania deklaracji podatkowej PIT 8C)

2.1. Imię			2.2. Nazwisko		
2.3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			2.4. PESEL		
2.5. Województwo			2.6. Powiat		
2.7. Gmina			2.8. Ulica		
2.9. Nr domu		2.10. Nr lokalu		2.11. Miejscowość	
2.12. Kod pocztowy			2.13. Poczta		
2.14. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego dla Wnioskodawcy, do którego kierowany będzie PIT 8C					

Pouczenie: W przypadku zmiany powyższych danych Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Fundusz.

3. Dane kontaktowe

3.1. Telefon dostępny w godzinach 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		3.2. E-mail	
3.3. Adres korespondencyjny			

4. Lokalizacja zadania

4.1. Ulica		4.2. Nr domu		4.3. Nr lokalu	
4.4. Miejscowość		4.5. Gmina			
4.6. Powiat					

5. Załączniki wymagane do wniosku ⁽³⁾

	Wnioskodawca			Wypełnia Pracownik Funduszu
	Tak	Nie	Nie dotyczy	
5.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (wg wzoru)				
5.2. Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania (wg wzoru)				
5.3. Analizie bilansu cieplnego budynku				
5.4. Oświadczenie dotyczące korzystania z nieruchomości (wg wzoru)				
5.5. Kopia prawomocnego i aktualnego pozwolenia na budowę				
5.6. Kopia zgłoszenia zamiaru wykonywanych robót budowlanych wraz z potwierdzoną datą wpływu do właściwego organu oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ ten w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu				
5.7. Kopia zgłoszonego Staroście projektu prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi wraz z potwierdzeniem, iż Starosta nie zgłosił do niego sprzeciwu zgodnie z Ustawą Prawo geologiczne i górnicze ⁽⁵⁾				
5.8. Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej potwierdzająca zakres rzeczowy zadania				
5.9. Kosztorys zadania/ Rachunek pro-forma / Umowa z Wykonawcą lub Dostawcą				
5.10. Inne dokumenty wynikające ze specyfiki zadania (wymienić jakie):				

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku	Podpis Wnioskodawcy
---------------------------	---------------------

Przypisy końcowe

1. Nazwa powinna być możliwie zwięzła, jasno określająca zakres zadania oraz identyfikująca obszar realizacji zadania wnioskowanego do objęcia dofinansowaniem.
2. Jako Wnioskodawcę należy wpisać Beneficjenta dotacji. Beneficjentem może być tylko jedna osoba fizyczna.
3. Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.
4. Dotacja udzielana na podstawie „Regulaminu udzielania przez WFOŚiGW w łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych” jest dochodem i podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ustawy z dnia 9.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z dnia 05.08.2011r.) nie stosuje się do wykonywania wkopów oraz otworów wiertniczych o głębokości do 30 m w celu wykorzystania ciepła Ziemi, poza obszarami górniczymi.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

1. Prosimy o wypełnienie **wszystkich** pól we wniosku pismem maszynowym lub komputerowym oraz parafowanie każdej ze stron.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane i podpisane przez Wnioskodawcę. Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub przez bank kredytujący.
3. Nie należy zmieniać zatwierdzonych wzorów formularzy oraz załączników. Dopuszcza się możliwość w uzasadnionych przypadkach rozbudowania harmonogramu rzeczowo-finansowego o dodatkowe wiersze lub kolumny.
4. Załączniki powinny być ułożone w kolejności wymienionej we wniosku.
5. Nie należy wkładać wniosków w koszulki oraz używać zszywek.
6. W przypadku braku możliwości wypełnienia przez Wnioskodawcę pola wniosku, należy wpisać „Nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

Ja niżej podpisany/a

imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie

Legitymujący/a się,

numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

PESEL,

Zamieszkały/a.....

adres

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka/i nr przy ul. nr posesji

zgodnie z dokumentem nr..... z dnia

wynikające z tytułu:

- 1) własności*,
- 2) współwłasności*

wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem,

- 3) użytkowania wieczystego*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) będę dysponował nieruchomością w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od dnia zakończenia zadania dofinansowanego w formie częściowej spłaty kapitału kredytu bankowego;
- 2) w miejscu realizowanego zadania objętego wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

KARTA PLANOWANEGO EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

.....
Nazwa zadania

1. Planowane terminy realizacji zadania - w formacie dd-mm-rrrr ⁽¹⁾

1.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ⁽²⁾	
1.2. Termin zakończenia realizacji zadania ⁽³⁾	

2. Zakres rzeczowy realizowanego zadania

Wypełnić poniższą tabelę odpowiednio do zakresu realizowanego zadania objętego przedmiotowym wnioskiem

A	System grzewczy	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Charakterystyka źródła ciepła (rodzaj źródła ciepła - kotłownia/wymiennikownia wbudowana, źródło zdalaczynne, liczba sztuk, producent, typ, moc, sprawność, rok produkcji, wysokość komina)		
2	Charakterystyka instalacji c.o. (grzejniki, zawory termostatyczne, przewody) [szt.] opis:		
3	Moc urządzenia grzewczego [kW]		

B	Przegrody budowlane oddzielające część ogrzewaną od powietrza zewnętrznego i części nieogrzewanej	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania	
		Powierzchnia przegrody [m ²] (netto)	Grubość izolacji [cm]	Materiał izolacyjny
1	Ściany zewnętrzne opis sposobu wykonania dociepleń:			
2	Ściany przy gruncie opis sposobu wykonania dociepleń:			
3	Stropodach opis sposobu wykonania dociepleń:			
4	Dach opis sposobu wykonania dociepleń:			
5	Strop pod nieogrzewanym poddaszem opis sposobu wykonania dociepleń:			
6	Strop piwnicy opis sposobu wykonania dociepleń:			
7	Okna (podać sztuki oraz m ²)			
8	Drzwi/bramy (podać sztuki oraz m ²)			
9	Inne (wymienić jakie)			

C	Ciepła woda użytkowa	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania

1	Sposób przygotowania c.w.u.		
2	Ilość i wielkość zasobników		
3	Zapotrzebowanie energii brutto [GJ/a]		

D	Wentylacja mechaniczna (rekuperacja)	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Sposób doprowadzenia i odprowadzenia powietrza		
2	Sposób wytwarzania i dostarczania ciepła		
3	Stopień odzysku ciepła [%]		
4	Zapotrzebowanie mocy [kW]		
5	Zapotrzebowanie energii brutto [GJ/a]		

E	Instalacja pompy ciepła	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Moc pompy ciepła [kW]		
2	Rodzaj pompy ciepła		
3	Rodzaj wymiennika		
4	Ilość oraz głębokość odwiertów w przypadku poboru ciepła przez sondy gruntowe		

F	Instalacja fotowoltaiczna	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Moc instalacji [kWe]		
2	Powierzchnia ogniw fotowoltaicznych [m ²]		
sposób i miejsce montażu:			

G	Instalacja solarna	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Powierzchnia kolektorów słonecznych [m ²]		
2	Ilość i wielkość zasobników		
sposób i miejsce montażu:			

H	Zestawienie zbiorcze	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1	Zapotrzebowanie mocy - łącznie [kW]		
2	Zapotrzebowanie energii brutto – łącznie [GJ/a]		
3	Rodzaj paliwa (węgiel, koks, gaz, olej, biomasa, itd.)*		
4	Wartość opałowa paliwa [MJ/Mg, MJ/m ³]*		
5	Ilość paliwa [Mg/a, m ³ /a]*		
6	Moc zamówiona - łącznie [kW]		
7	Powierzchnia użytkowa budynku [m ²]		
8	Budynek nowobudowany	TAK	NIE
9	Miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania/Planowany miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania		

Inne zadania realizowane w ramach Programu

I	Zestawienie parametrów**	Stan przed realizacją zadania	Stan po realizacji zadania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* należy wybrać właściwą jednostkę

**podać podstawowe parametry techniczne i/lub technologiczne

3. Efekt ekologiczny zadania⁽⁴⁾

Lp.	Zanieczyszczenia	Stan przed realizacją zadania [kg/rok]	Stan po realizacji zadania [kg/rok]	Efekt ekologiczny [kg/rok]	Redukcja %
	1	2	3	4 = 2-3	5=4/2
1	pył				
2	SO ₂				
3	NO _x				
4	CO				
5	CO ₂				
6	sadza				
7	benzeno-a-piren				

Oświadczam, że dane przedstawione w karcie efektu są zgodne z danymi zawartymi w analizie bilansu cieplnego

..... Data sporządzenia Podpis Wnioskodawcy
----------------------------	------------------------------

Przypisy końcowe:

1. Podane daty realizacji zadania powinny być zgodne z umowami z Wykonawcami lub Dostawcami. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realne terminy rozpoczęcia oraz zakończenia zadania.
2. Dla zadań, dla których zawierane są umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw.
3. Termin zakończenia zadania zgodny z umową z Wykonawcą lub Dostawcą.
4. Należy wypełnić tylko w przypadku przeprowadzania prac wymienionych w pkt 2 B.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA

.....
Nazwa zadania (zgodna z nazwą widniejącą na pierwszej stronie wniosku)

Lp.	Wyszczególnienie prac	Zakres rzeczowy		Koszt całkowity	Koszty poniesione do dnia złożenia wniosku w Banku	Nakłady do poniesienia do czasu zakończenia realizacji zadania		
		Jedn. miary	Ilość	[PLN]	[PLN]	Ogółem r. r.
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA</u>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KWOTA KREDYTU				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

licznik - nakłady ogółem
mianownik - kwota kredytu

Data sporządzenia:

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym

.....
Podpis Wnioskodawcy/ Beneficjenta*

* niepotrzebne skreślić