

....., dnia.....

.....
/pieczęć pracodawcy/

**Burmistrz
Gminy i Miasta w Drzewicy**

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego :

I. Dane pracodawcy (wnioskodawcy):

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
.....
3. Adres siedziby:
4. NIP:
5. Numer telefonu:
6. Adres do korespondencji:
.....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

II. Informacje dotyczące pracownika młodocianego oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (właściwe podkreślić):
 - a) nauka zawodu
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
7. Okres kształcenia pracownika młodocianego u pracodawcy:
od..... do.....,
to jestmiesiącydni.
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 24 m-ce lub 36 m-cy należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:
10. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
11. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego (właściwe podkreślić):
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.
12. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

III. OŚWIADCZENIA

1. „Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji zadań wynikających z dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.” (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm).
2. Świadomy odpowiedzialności kamej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pracodawcy/

IV. Załączniki (załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem):

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy wymagane (dodatkowo, w przypadku gdy naukę zawodu prowadzi osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy, kopię umowy o pracę lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej);

2. kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
3. kopię dyplomu, świadectwa potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie przez młodocianego stosownego egzaminu lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
4. kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika;
5. kopie wszystkich zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis , jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
6. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53 poz.311 ze zm.);
7. kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia (w przypadku zmiany umowy);
8. pełnomocnictwo jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
9. kopię dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
10. Oświadczenie o powiązaniach między przedsiębiorstwami;
11. Oświadczenie o połączeniu, przejęciu lub podziale przedsiębiorstw.

*właściwe podkreślić