

UMOWA Nr ..... /2024

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Drzewica

zawarta w dniu .....2024 r. w Drzewicy pomiędzy:

**Gminą Drzewica**, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP: 7681766160, REGON: 670224108,  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Drzewicy** – .....

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** -.....

zwaną dalej w treści umowy „**Gminą**”

a

Panią/Panem .....

.....

adres zamieszkania

.....

adres do doręczeń (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

**PESEL** .....

zwanym dalej „**Beneficjentem końcowym**,”

- zwanymi dalej Stronami.

### **Preambuła**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Drzewica, objętego umową o dofinansowanie nr ..... zawartą dnia ..... pomiędzy Gminą Drzewica, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanym dalej WFOŚiGW.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z:

(\* niewłaściwe skreślić)

- \*prawa własności,

- \*ograniczonego prawa rzeczowego ( np. użytkowanie wieczyste, służebność)

do lokalu mieszkalnego położonego w gminie Drzewica przy .....

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, którym jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Drzewica, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we Wniosku o dofinansowanie ..... z dnia ..... r. do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzewica, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
- b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego,
- c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

5. Dofinansowanie nie obejmuje:

- a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## **§ 2. Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do dnia określonego w ogłoszeniu o naborze .

2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
  - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3. Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł)./  
Lub \* Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).  
lub \* Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu **14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego**, ale nie później niż do dnia określonego w ogłoszeniu o naborze.

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, Nr rachunku bankowego: ..... oraz podany we wniosku o płatność pkt C, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Drzewica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

#### **§ 4. Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miejskim w Drzewicy wniosek o płatność zgodnie ze wzorem obowiązującym dla Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzewica, do którego załączy:

- a) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową ( zał. Nr 1 do wniosku o płatność - oryginał),
- b) protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem ( zał. Nr 2 do wniosku o płatność -oryginał),
- c) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- f) protokół - odbiór kominiarski-protokół (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- g) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

i) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

j) projekt budowlany – jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Drzewicy.

#### **§ 5. Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Drzewica, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Drzewicy

kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

#### **§ 6. Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy .....

#### **§ 7. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Drzewica ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

#### **§ 8. Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
  - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
  - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Uchwały Nr LX/423/2023 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 28 czerwca 2023 roku określającej zasady udzielania dotacji celowych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Drzewica w latach 2023-2025.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....

Gmina:

.....

Beneficjent końcowy: