

ZARZĄDZENIE NR 143/2026
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji
zdrowia "Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy
Drzewica na lata 2025-2029" w roku szkolnym 2026/2027**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) , art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 149 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr X/104/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029” w roku szkolnym 2026/2027.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Regulamin Konkursu określa załącznik nr 4

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy www.bip.drzewica.pl, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy www.drzewica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Drzewicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępcą Burmistrza

Dominik Niemirski

Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029", w roku szkolnym 2025/2029

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 149 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr X/104/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 14 maja 2025r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”, w roku szkolnym 2026/2027, Burmistrz Drzewicy, ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu.

I. OPIS ZADANIA

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 poz. 156 z późn. zm.).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie polityki zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”, w roku szkolnym 2026/2027.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Środki na realizację ww. zadania w 2026 r. (tj. 15 000,00 zł) zabezpieczone są w budżecie Gminy Drzewica.

Przyznane środki finansowe przeznaczone będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

III. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie zadania nastąpi nie później niż dnia 01.10.2026 r., natomiast udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 30.11.2026 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 143/2025 Burmistrza Drzewicy z dnia 11 sierpnia 2026 r. Umowę zawiera się do 15.12. 2026 roku.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół (Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Drzewicy, Szkoła Podstawowa i. Jana Szymańskiego w Brzustowcu, Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie, Szkoła Podstawowa w Idzikowicach, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Radzicach Dużych) objętych programem.

2. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).

3. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.

4. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.

5. Wykonanie indywidualnych badań w pomieszczeniach placówki medycznej.

6. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.

7. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

8. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Liczba uczniów kl. IV z terenu gminy Drzewica wynosi 83. Ostateczna liczba osób objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 143/2025 Burmistrza Drzewicy z dnia 11 sierpnia 2026 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć w następującą adnotację: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”, w roku szkolnym 2026/2027, nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2026 r. o godzinie 14⁰⁰** W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Drzewicy, która rozpatrzy złożone oferty w terminie do **07.09.2026 r.** O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest jego małżonek, krewny, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia ofert lub nierozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI DOTYCZĄCE OFERTY

Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń (akcja edukacyjna, prowadzenie dokumentacji, badania przesiewowe) w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klasy IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na

lata 2025-2029", w roku szkolnym 2026/2027, zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania Programem, przebadania mniejszej ilości dzieci. Należność jaką Gmina Drzewica będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie przebadanych dzieci i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez zakład w ofercie.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „**za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym**” oraz pieczęć, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza ofert muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym kopiami dokumentów:

- kopię wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 156 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym;
- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym;
- statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
- decyzję w sprawie nadania numeru NIP;
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłożenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygaś w trakcie wykonywania umowy;
- oświadczeniem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą oraz, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeżeli dotyczy.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy (www.drzewica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Drzewicy, tel. 048 375 66 31.

Burmistrz Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępcą Burmistrza

Dominik Niemirski

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2025-2029”, w roku szkolnym 2026/2027

(pieczęć oferenta)		Data wpływu oferty(wypełnia udzielający zamówienia)	
Dane oferenta			
Pełna nazwa oferenta			
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)			
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)			
Nr NIP oferenta			
Nr REGON oferenta			
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)	
FAX			
Adres e-mail			
Nazwa banku i numer rachunku bankowego			
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność)		Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk	
		Kopię aktywnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
		Statut (jeśli oferent takiposiada)	
		Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy			

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenia programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy	
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program	
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego	
Informacja dotycząca terminu realizacji zadania	
OŚWIADCZENIE Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych "Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029", w roku szkolnym 2026/2027 Podpis oferenta	
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.	
Zasoby rzeczowe oferenta.	
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:	
1.Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu (PLN)	
w tym:	
-koszt badań przesiewowych wynosi(PLN/brutto)	
-koszt jednostkowy akcji promocyjnej programu	
Słownie złotych:	
2. Ilość osób objętych programem	
3.Całkowity koszt realizacji programu, w przypadku mniejszej ilości osób koszt będzie niższy	
Słownie złotych:	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029" w roku szkolnym 2026/2027, realizowanym przez Gminę Drzewica.
2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie Konkursu.
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyki wad postawy u uczniów klas IV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

6. Przestrzega obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz 110 z późn. zm.).

7. Spełnia obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.)

5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego na zlecenia Zamawiającego, zobowiązuje się do :

- zapewnienia wykonania badań w pomieszczeniach placówki medycznej;
- zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;
- zabezpieczenia dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

miejscość, data

.....

podpis i pieczęć przedstawiciela/li

Oferenta uprawnionego/ych

do reprezentowania oferenta

UMOWA NR /2025

Zawarta w dniu..... w Drzewicy pomiędzy:

Gminą Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP: 768-17-66-160, REGON: 670 224 108

reprezentowaną przez:

Burmistrza Drzewicy Janusza Reszelewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drzewica Ireny Jóźwickiej,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem:, nr NIP zakładu:, nr REGON:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zakładem”

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zakładowi a Zakład podejmuje się realizacji zgodnie z uchwałą nr X/104/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 14 maja 2025 r. „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”, w roku szkolnym 2026/2027.

2. Badania przeprowadzone będą w w (dniach miesiąca) w godzinach

3. Zakład zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla dzieci i rodziców;
- b) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy;
- c) przeprowadzenia badania lekarskiego w pomieszczeniach placówki medycznej;
- d) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu;
- e) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej;
- f) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego;
- g) monitorowania przebiegu badań.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych.

§ 2. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Drzewica.

§ 3. 1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029” w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Koszt badania jednego dziecka wynosi PLN brutto

(słownie:),

3. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.

4. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określona w § 3 ust. 2 umowy jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem lub przebadania mniejszej ilości pacjentów.

5. Należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zakład w ofercie oraz w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

6. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur w terminie: do **10.12.2026 r.**

7. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca- Gmina Drzewica

Odbiorca- Miejsko -Gminny

26-340 Drzewica, ul. St. Staszica 22

Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy

NIP: 768-176-61-60.

26- 340 Drzewica

8. Należność określona w ust. 5 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury / rachunku.

9. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:

.....

§ 4. 1. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do **15.12.2026r.**, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zakład.

§ 5. 1. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo- księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zakład zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

§ 6. Zakład zobowiązuje się przestrzegać obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.).

§ 7. Zakład zobowiązuje się do zapewnienia wymagań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom, ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

§ 8. 1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,

b) rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9. 1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zakładu.

.....

Zleceniodawca

.....

Zakład

**Sprawozdanie końcowe merytoryczno- finansowe z realizacji zadania - programu polityki zdrowotnej pn.
"Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na
lata 2025-2025" w roku szkolnym 2026/2027**

I. Ocena merytoryczna zadania

1. Nazwa podmiotu realizującego zadania

Pełna nazwa:.....

Numer NIP:.....

Numer REGON:.....

2. Dokładny adres podmiotu realizującego zadanie

miejsowość:	ulica:
kod pocztowy:	poczta:
nr. telefonu:	fax:
e-mail:	www:

3. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

4. Czas realizacji zadania (data rozpoczęcia, data zakończenia)

5. Charakterystyka populacji objętej zadaniem

6. Wykaz działań podjętych w ramach programu

Lp.	Rodzaj zadania	Liczba osób zaplanowanych do objęcia programem	Liczba osób,* które zostały objęte programem
Suma:			

*szczegółowy wykaz osób objętych programem powinien zawierać nr PESEL uczestnika programu, należy go sporządzić w formacie

edytowalnym

7. Podsumowanie realizacji programu (wyniki z realizacji programu, wnioski/sugestie/uwagi dotyczące realizacji programu, ocena realizacji programu).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Rozliczenie finansowe zadania

1. Wykaz działań podjętych w ramach programu pn. „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029", w roku szkolnym 2026/2027.

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota ogółem(zł.)	Rzeczywista kwota ogółem (zł.)
	Suma		

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej

**Regulamin Konkursu
na wybór realizatora „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu
Gminy Drzewica na lata 2025-2029” w roku szkolnym 2026/2027**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: uczniów klas IV szkół podstawowych.

2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy Drzewica.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Szczególne warunki konkursu**

§ 3. Zakres realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) przygotowanie plakatów i ulotek promujących program, zawierających logo gminy i informację o płatnościach ze środków Gminy Drzewica;
- 2) przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych) objętych programem, w tym:
 - a) kształtowanie u dzieci nawyków prawidłowej postawy ciała podczas zajęć lekcyjnych oraz w warunkach domowych,
 - b) motywowanie dzieci klas IV do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowych;
- 3) zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia);
- 4) sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań;
- 5) ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami;
- 6) wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne zalecenia na dalsze leczenie zostanie przekazane przez lekarzy danej poradni rodzicom/opiekunom prawnym dzieci;
- 7) sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja;
- 8) prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt 2, musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy Drzewica.

§ 4. 1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) wykonanie badań w pomieszczeniach placówki medycznej;

- 2) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego;
- 3) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz,
 - b) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych.

§ 5. 1. Oferent realizuje program w placówkach oświatowych na terenie Gminy Drzewica w tygodniu zajęć szkolnych (w dni nauki w szkole).

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Rozdział 3. Cele i założenia konkursu

§ 6. 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Program profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029” z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmie uczniów klas IV w roku szkolnym 2026/2027 zamieszkałych na terenie gminy Drzewica.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu nastąpi nie później niż 01.10.2026 r., natomiast zakończenie w terminie do końca 30.11.2026 roku.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;
- 2) przedmiot konkursu;
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) termin związania ofertą-nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział 4. Terminy i warunki składania ofert

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 (I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”, nazwa i adres oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2026 r., o godz. 14:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.

6. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) formularz oferty będzie załącznikiem nr 2 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym kopiami dokumentów;
- 2) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 4) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
- 5) decyzje w sprawie nadania numeru NIP;
- 6) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 7) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy;
- 8) oświadczenia dotyczące:
 - a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”,
 - b) liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
 - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie Konkursu,
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - e) potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postaw nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - f) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program,
 - g) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń określonego Regulaminem Konkursu, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem,
 - h) należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznie dokonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.

8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „**za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym**” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

Rozdział 5.

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 10.1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.

4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.

5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności-sekretarza.

7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12. Burmistrz Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 13. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny z harmonogramem realizacji programu, zawartym w „Programie profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2025-2029”;
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§ 14.1 . Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.

§ 15.1 . Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

z up. Burmistrza Drzewicy
Zastępcą Burmistrza

Dominik Niemirski