

ZARZĄDZENIE NR 133/2026
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 29 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

BURMISTRZ DRZEWICY

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”

I. OPIS ZADANIA

1. Rodzaj zadania publicznego: **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**
2. Tytuł zadania publicznego: **Wyprawa po zdrowie.**
3. Celem zadania publicznego jest: **poprawa jakości i poziomu życia seniorów poprzez organizację wyjazdu rehabilitacyjnego do Ciechocinka.**

Oczekiwane rezultaty:

- liczba działań zrealizowanych w ramach zadania – 1 wyjazd,
- liczba uczestników działań zrealizowanych w ramach zadania – 50 osób.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- wykaz uczestników, dokumentacja fotograficzna, notatka z działania.

4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez organizację jednodniowego wyjazdu rehabilitacyjnego do Ciechocinka z udziałem 50 seniorów, tj. mieszkańców Gminy Drzewica, którzy ukończyli 60. rok życia.

5. W konkursie może zostać wybrana do realizacji jedna oferta.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy i kończy nie później niż 13 grudnia 2026 r.**

2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się te, które zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. **od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2026 r.**

3. Oferent, który otrzyma dotację, **zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 13 grudnia 2026 r.** oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558).

4. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

6. **Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica oraz inicjatywy „Aktywni Seniorzy”, a także do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków Gminy Drzewica w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.**

7. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć **do 15%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, **bez konieczności aneksowania umowy**. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

8. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które **przekroczą 15%**, **wymagają pisemnej zgody Burmistrza Drzewicy**, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wniosek należy złożyć w terminie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.

9. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.

10. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości powinny zostać wskazane w sekcji III.5 i III.6 oferty. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5 oferty.**

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Drzewica w roku 2025 zlecała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem i przeznaczyła na ten cel środki finansowe w wysokości **14.657,38 zł**.

2. Gmina Drzewica w roku 2026 przeznaczyła na realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, środki finansowe w wysokości **25.000,00 zł**.

IV. ZASADY KONKURSU I PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680);
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.);

- 5) uchwała nr XVII/147/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;
- 6) uchwała nr XIX/153/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2026 poz. 762 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu;
 - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.
3. Do konkursu każdy **oferent może złożyć 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 6.000,00 zł**.
5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).
- 6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z organizacją wyjazdu, tj. zapewnienie usługi przewozu osób, obiadu dla uczestników wyjazdu oraz ubezpieczenia NNW.**
7. Ponadto, przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków (koszty niekwalifikowalne):
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali;
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza kwotę 10.000,00 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł;
 - 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności, koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
 - 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
 - 7) odliczony podatek VAT;
 - 8) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją zadania, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania.
8. W przypadku uwzględnienia w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, o których mowa pkt 6 ogłoszenia, oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego oferenta.
9. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Burmistrza Drzewicy. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
10. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione;
- 3) nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazany rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zadania zawiera błędy;
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;
- 6) w przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
- 7) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 9) nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej);
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

11. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

12. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia **mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

13. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na nieprawidłowym formularzu;
- 3) skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy;
- 4) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnej z rodzajem zadania;
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
- 8) nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

15. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

17. W przypadku otrzymania dotacji oferent jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu środków dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie;

2) korekty oferty uwzględniającej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, przy czym udział środków finansowych własnych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie oraz wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

18. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta, kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.);**
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów;
- 3) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 4) statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 5) zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;
- 6) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).

2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

- 1) w ofercie należy podać rodzaj i nazwę zadania zgodnie z niniejszym ogłoszeniem;
- 2) w sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte zadaniem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków dotacji;
- 3) w sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
- 4) w sekcji VI. oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) oferta oraz wymagane załączniki powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”.**

5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 sierpnia 2026 r.** (liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem ww. terminu.

VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

3. Rekomendacje do dofinansowania otrzyma oferta z największą liczbą punktów. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

4. Burmistrz Drzewicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

6. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającą dotację;
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....

 (tytuł zadania)

.....

 (nazwa oferenta)

Warunki formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy lub zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu	Uwagi, informacja o dokonaniu uzupełnienia/ poprawie błędu
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.				
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.				
Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy).				
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.				
Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.				
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
Tytuł zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem.				

Oferenta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.				
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.				
Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.				
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta.				
W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość.				
Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty.				
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V. oferty).				
W przypadku wykazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego oferenta.				
Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
Załączniki dołączone do oferty:				
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika				
Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				

Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.				
Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
Ocena:	☐ POZYTYWNA (oferta spełnia wszystkie wymagania formalne)	☐ NEGATYWNA (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego)		

- ☐ Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.
- ☐ Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie - oferta została odrzucona.

Drzewica, 20..... r.

Zespół ds. weryfikacji formalnej:

1.
2.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....

 (tytuł zadania)

.....

 (nazwa oferenta)

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (sekcja III.3 oferty)	0 - 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)	0 - 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)	0 - 3	
Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)	0 - 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)	0 - 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)	0 - 2	
Podsumowanie oceny merytorycznej:	0 - 20	

Wnioskowana przez oferenta/-ów kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	

Dodatkowe uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Drzewica, 20..... r.

Komisja Konkursowa:

1.
2.
3.

W związku z zakwalifikowaniem oferty do dofinansowania w ramach **otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach inicjatywy „Aktywni Seniorzy”**, składamy następujące oświadczenie:

1. Przyjmuje/nie przyjmuje* dotację/i celową/ej.

2. Umowę w imieniu organizacji podpiszą (wpisać: imię, nazwisko, numer PESEL, funkcja – zgodnie z wpisem w KRS/ewidencji/ppełnomocnictwem/upoważnieniem*):

1) Imię i nazwisko:

numer PESEL:

funkcja:

2) Imię i nazwisko:

numer PESEL:

funkcja:

3. Posiadam/-y rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

na który należy przekazać środki przyznane podmiotowi, którego dotyczy oświadczenie, w ramach realizacji wyżej wymienionego zadania.

Zobowiązuję/-emy się do dokonywania wszystkich płatności pochodzących z dotacji celowej wyłącznie za pośrednictwem wyżej wskazanego rachunku bankowego. Oświadczam/-y, że podmiot, którego dotyczy oświadczenie jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Drzewica, wynikających z zawartej umowy.

Osoba/-y składająca/-e oświadczenie:

(miejscowość i data)

(pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* - niepotrzebne skreślić