

 GMINA DRZEWICA	KARTA USŁUG Urząd Stanu Cywilnego	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

Nazwa usługi:
ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA
Podstawa prawna:

- ✓ Art. 52 do 75 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1378, 1615), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r., poz.2111 z 2024 r. poz. 1222, 1757).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Zgłoszenia urodzenia dokonują matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, dokonują zgłoszenia urodzenia, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonują przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki. Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika
- ✓ Akt urodzenia sporządza się na podstawie karty urodzenia lub karty martwego urodzenia przekazanej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą oraz protokołu zgłoszenia urodzenia oraz dowodów osobistych lub paszportów rodziców dziecka
- ✓ Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku, gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.
- ✓ Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.
- ✓ Osoba zgłaszająca urodzenie składa oświadczenie o wyborze nie więcej niż dwóch imion dla dziecka. Wybrane imię lub imiona nie mogą być zamieszczone w akcie urodzenia w formie zdrobniałej oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego.
- ✓ Niezależnie od obywatelstwa i narodowości rodziców dziecka wybrane imię lub imiona mogą być imionami obcymi. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka, ale w powszechnym znaczeniu jest przypisane do danej płci.

W przypadkach urodzenia dziecka, którego rodzice nie pozostają w związku małżeńskim:

- ✓ Oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rodzice dziecka i kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.
- ✓ Jeżeli nie stosuje się domniemania, że mąż matki dziecka jest ojcem dziecka, dane ojca zamieszcza się w akcie urodzenia w razie uznania ojcostwa albo sądowego ustalenia ojcostwa.

- ✓ Jeżeli nie nastąpiło uznanie ojcostwa albo sądowe ustalenie ojcostwa, w akcie urodzenia zamieszcza się jako imię ojca imię wskazane przez osobę zgłaszającą urodzenie, a w razie braku takiego wskazania w akcie urodzenia zamieszcza się jako imię ojca imię wybrane przez kierownika urzędu stanu cywilnego; jako nazwisko ojca i jego nazwisko rodowe zamieszcza się nazwisko matki z chwili urodzenia dziecka, z adnotacją o wpisaniu nazwiska matki i wybranego imienia jako danych ojca.
- ✓ Akt urodzenia dziecka nieznanych rodziców sporządza się na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego.
- ✓ Rodzice mogą złożyć przed wybranym kierownikiem urzędu stanu cywilnego albo przed konsulem oświadczenie o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia w terminie 6 miesięcy od dnia jego sporządzenia. Zmiana imienia może polegać na zastąpieniu wybranego imienia innym imieniem, zastąpieniu dwóch imion jednym imieniem lub odwrotnie, dodaniu drugiego imienia, zmianie pisowni imienia lub imion lub zmianie kolejności imion dziecka. Kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia, jeżeli nie został zachowany termin do jego złożenia.
- ✓ **oraz gdy matka jest:**

- **panną** - dowód osobisty z lub paszport

- **osobą rozwiedzioną lub pozostającą w separacji** - aktu małżeństwa zmigrowany do Rejestru Stanu Cywilnego z adnotacją o rozwiązaniu małżeństwa lub orzeczonej separacji,

- **wdową** - aktu małżeństwa i akt zgonu męża małżeństwa zmigrowany do Rejestru Stanu Cywilnego

Podstawą sporządzenia aktu urodzenia jest pisemne zgłoszenie przekazane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Opłaty:

- ✓ Sporządzenie aktu urodzenia jest wolne od opłat.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ Sporządzenie aktu urodzenia dziecka następuje niezwłocznie.

Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 odpis skrócony aktu urodzenia.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa Stanowiska: **Kierownik USC Dorota Jedlińska**
- ✓ Nr pokoju **5**
- ✓ Nr telefonu **48-375-67-92**
- ✓ Godziny Pracy: **poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 730 - 15³⁰
środa 8³⁰ – 16³⁰**
- ✓ E-mail **dorota.jedlinska@drzewica.pl**

Tryb odwoławczy:

- ✓ Nie przysługuje

Miejsce na notatki:

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności:

- ✓ ojciec albo matka, jeżeli pozwala jej na to stan zdrowia, albo inna osoba obecna przy porodzie,
- ✓ lekarz lub położna.

W przypadku zgłoszenia urodzenia lub uznania dziecka przez cudzoziemca, który nie włada biegle językiem polski - wymagana jest obecność tłumacza przysięgłego.

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22