

 GMINA DRZEWICA	KARTA USŁUG Referat Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

Nazwa usługi:
Zameldowanie na pobyt stały obywateli polskich.
Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.09.2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 274 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.12.2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego. (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2070).
3. Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 572).
4. Ustawa z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1557 z późniejszymi zmianami).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”.
- ✓ Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
- ✓ Do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w szczególności: umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.

Opłaty:

- ✓ Nie podlega opłacie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy

- ✓ **Niezwłocznie.**

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- ✓ Nazwa stanowiska: inspektor – Małgorzata Krakowiak.
- ✓ Nr pokoju: 7 /parter/
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 92
- ✓ Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰, środy : 8³⁰ – 16³⁰.

Tryb odwoławczy: brak.
Uwagi:

Osoba przebywająca w miejscu nowego pobytu stałego obowiązana jest dokonać osobiście zameldowania najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zameldowania można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych (dzieci do 13 lat) lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dzieci od 13 do 18 lat) obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, które jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli z wykorzystaniem centralnej usługi zamieszczonej na platformie ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl lub na stronie www.gov.pl .

Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.

W przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności w przypadku braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu) lub w przypadku wątpliwości co do stałego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji.

Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do miejscowo właściwego wojewody.

Miejsce na notatki:

**UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22**