

**UCHWAŁA NR XLIV/303/2022
RADY MIEJSKIEJ W DRZEWICY**

z dnia 2 marca 2022 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Drzewicy

Na podstawie art. 5c oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), Rada Miejska w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej oraz aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, tworzy się Miejską Radę Seniorów w Drzewicy.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Drzewicy nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drzewicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Drzewicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Rada Seniorów w Drzewicy, zwana dalej "Radą Seniorów", jest reprezentacją przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku na terenie Gminy Drzewica.

§ 2. Rada Seniorów działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz niniejszym Statucie.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Seniorze, należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia, zgodnie z terminem wprowadzonym przez Pierwsze Światowe Zgromadzenie Organizacji Narodów Zjednoczonych na temat Starzenia się Społeczeństw z 1982 r.;
- 2) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drzewicy;
- 3) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory radnych Miejskiej Rady Seniorów w Drzewicy.

§ 4. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Drzewica.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

3. Sesje Rady Seniorów odbywają się na sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Drzewicy, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

4. W szczególnych okolicznościach sesje Rady Seniorów odbywają się na terenie Gminy Drzewica, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady Seniorów

§ 5. Celami Rady Seniorów są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród seniorów;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań wspierających aktywność seniorów;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów seniorów wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) wykorzystanie potencjału seniorów i podmiotów zrzeszających osoby starsze i działających na ich rzecz;
- 6) integracja i współpraca środowisk seniorskich na terenie Gminy Drzewica;
- 7) zapewnienie czynnego udziału seniorów w życiu Gminy Drzewica;
- 8) inspirowanie uczestnictwa seniorów w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 6. 1. Rada Seniorów realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących seniorów;

- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz seniorów;
- 4) podejmowanie działań na rzecz seniorów, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, wspierania aktywności społecznej i fizycznej, profilaktyki i promocji zdrowia oraz kultury;
- 5) spotkania z władzami miejskimi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących seniorów;
- 6) delegowanie radnych Rady Seniorów na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 7) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami senioralnymi, a w szczególności innymi Radami Seniorów.

2. Rada Seniorów podejmuje działania na rzecz osób starszych w formie m.in. imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym, a także warsztatów, seminariów i konferencji, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, z inicjatywy własnej, we współpracy i przy wsparciu Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Rady Seniorów należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Rady Seniorów;
- 2) powoływanie komisji Rady Seniorów i określanie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady Seniorów,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów;
- 5) proponowanie zmian w Statucie Rady Seniorów;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących seniorów, w tym zajmowanie stanowisk.

Rozdział 3. Skład Rady Seniorów

§ 8. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 radnych, wybieranych według zasad określonych w Statucie.

§ 9. 1. Radnym Rady Seniorów przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Radzie Seniorów.

2. Radni Rady Seniorów mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady Seniorów;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady Seniorów.

3. Radni Rady Seniorów są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady Seniorów;
- 3) informowania o działalności Rady Seniorów.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych komisjach lub sesjach Rady Seniorów, chyba, że nie upłynął termin czterech miesięcy od dnia wyborów do Rady Seniorów, bądź do końca jej kadencji pozostało mniej niż cztery miesiące;

- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) cofnięcia zgody na kandydowanie i członkostwo w Radzie Seniorów;
- 5) cofnięcia rekomendacji zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz seniorów;
- 6) odmowy złożenia ślubowania;
- 7) śmierci.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady Seniorów

§ 10. 1. Rada Seniorów wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Rada Seniorów wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza nowo wybrana Rada Seniorów dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Rady Seniorów następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Seniorów złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Rady Seniorów, na której ma być rozpatrywany.

§ 11. 1. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 2) realizacja uchwał Rady Seniorów;
- 3) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady Seniorów;
- 5) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
- 6) ustalanie porządku obrad Rady Seniorów;
- 7) przewodniczenie sesji Rady Seniorów;
- 8) koordynacja działań komisji Rady Seniorów;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady Seniorów.

2. Przewodniczący Rady Seniorów może oddelegować innego członka Rady Seniorów do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie on reprezentował Radę Seniorów.

3. Z upoważnienia przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Do zadań sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Rady Seniorów;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń komisji Rady Seniorów.

§ 12. 1. Przewodniczący zwołuje sesje Rady Seniorów w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 radnych Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od dnia podania przez Burmistrza do publicznej wiadomości składu osobowego Rady Seniorów.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi najstarszy wiekiem radny Rady Seniorów obecny na sali.

§ 14. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 15. 1. Rada Seniorów powołuje ze swego grona stałe komisje, ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.

2. Komisjami stałymi Rady Seniorów są:

- 1) Komisja budżetu, finansów i rozwoju gospodarczego;
- 2) Komisja oświaty, kultury, sportu, turystyki, bezpieczeństwa i spraw społecznych;
- 3) Komisja rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.

3. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.

4. W skład poszczególnych komisji wchodzi co najmniej 5 radnych Rady Seniorów przy czym radny może być członkiem nie więcej niż dwóch stałych komisji Rady Seniorów.

5. Komisje przedkładają Radzie Seniorów plan pracy i sprawozdania z działalności.

6. Komisja Rady Seniorów, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólne z innymi komisjami, przy czym sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

7. Pracami komisji Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Radę Seniorów.

8. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji Rady Seniorów, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez poszczególne komisje.

9. Komisja Rady Seniorów pracuje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Opinie i wnioski komisji Rady Seniorów przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

11. W posiedzeniach komisji Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Rady Seniorów na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Rady Seniorów obowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady Seniorów w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

3. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Rady Seniorów w ciągu 30 dni od jej przedłożenia.

Rozdział 5.

Ordynacja wyborcza do Rady Seniorów

§ 17. 1. Wybory radnych Rady Seniorów są powszechne, równe, bezpośrednie, tajne i większościowe.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu:

- 1) przedstawiciele seniorów posiadających poparcie co najmniej 15 seniorów;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz seniorów rekomendowanych przez te podmioty.

3. Senior posiadający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Drzewica może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata.

4. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

5. Podmiot działający na rzecz seniorów może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów do Rady Seniorów spośród swoich członków lub podopiecznych, przy czym kandydatem nie może być osoba pełniąca funkcję kierowniczą w podmiocie.

6. Przeprowadzenie naboru kandydatów na radnych Rady Seniorów zarządza Burmistrz.

7. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu naboru kandydatów na radnych Rady Seniorów określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych.

8. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

10. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6, nie podlegają rozpatrzeniu.

11. W przypadku, gdy zgłoszenia nie spełniają warunków formalnych, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 18. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w §8, Burmistrz zarządza wybory do Rady Seniorów.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa termin głosowania, sposoby głosowania, wzór karty do głosowania i protokołu z głosowania.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.

4. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą liczącą od 5 do 7 członków, w tym przewodniczącego, który będzie nadzorował przebieg procesu wyborczego.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu (sali) do głosowania tradycyjnego zapewniającego tajność głosowania, w tym przygotowanie urny do której będą wrzucane wypełnione karty;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym karty te powinny zawierać co najmniej spis nazwisk kandydatów ułożony w kolejności alfabetycznej oraz instrukcję, jak głosować; karty należy opatrzyć pieczęcią Rady Seniorów;
- 3) przygotowanie formularza do głosowania on-line, który będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Drzewica;
- 4) zapewnienie sprawnej organizacji samego głosowania oraz przestrzeganie zasad zapisanych w Statucie;
- 5) rozstrzyganie skarg i zażaleń dotyczących przebiegu wyborów oraz decydowanie o sporządzeniu wniosku o skreślenie kandydata z listy wyborczej za naruszenie obowiązujących zasad;
- 6) obliczenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i przekazanie protokołu z głosowania;
- 8) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 19. Czynne prawo wyborcze (prawo do głosowania) przysługuje wszystkim seniorom zamieszkałym na terenie gminy i miasta Drzewica.

§ 20. 1. Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie w terminie określonym przez Burmistrza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza:

- 1) czy urna do głosowania tradycyjnego jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia;
- 2) czy w systemie służącym do głosowania on-line jest wyzerowany licznik głosów u wszystkich kandydatów, po czym dokonuje otwarcia głosowania.

3. Od chwili zamknięcia urny do głosowania tradycyjnego aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać. Komisja Wyborcza zabezpiecza urnę plombami opatrzonymi pieczęcią Rady Seniorów.

4. Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

5. W wyborach na radnych Rady Seniorów głosuje się wyłącznie osobiście. Nie ma możliwości oddania głosu za innego wyborcę lub w imieniu innego wyborcy.

6. Kartę do głosowania tradycyjnego wrzuca się do urny wyborczej w przygotowanym lokalu (sali).

7. Kartę do głosowania on-line wypełnia się i przesyła za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej Gminy Drzewica.

§ 21. 1. Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania ustala wyniki głosowania.

2. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania na której wybór został zaznaczony znakiem „X” w kratce przy nazwisku maksymalnie pięciu kandydatów. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięciu kandydatów.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania na której:

- 1) wybór zaznaczono znakiem „X” w kratce przy nazwisku więcej niż pięciu kandydatów;
- 2) wybór zaznaczono innym znakiem niż "X";
- 3) wyborca nie dokonał wyboru żadnego z kandydatów;
- 4) wyborca dokonał wyboru kandydata w sposób uniemożliwiający jednoznaczne stwierdzenie na kogo został oddany głos;
- 5) wyborca dokonał wyboru kandydata za pomocą karty do głosowania tradycyjnego oraz za pomocą formularza do głosowania on-line.

4. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- 1) po zakończeniu głosowania otwiera urnę wyborczą i generuje raport z systemu służącego do głosowania on-line informujący o liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 2) weryfikuje, czy wyborca nie dokonał wyboru kandydata za pomocą karty do głosowania tradycyjnego oraz za pomocą formularza do głosowania on-line;
- 3) sprawdza, ile głosów zostało oddanych oraz porównuje liczbę oddanych głosów z liczbą wydanych kart do głosowania;
- 4) oddziela głosy ważne od nieważnych oraz oblicza ich ilość;
- 5) oblicza, ile głosów ważnych otrzymał każdy z kandydatów ustalając tym samym wynik głosowania;
- 6) sporządza protokół z głosowania;
- 7) podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty wyniki głosowania.

5. Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu z głosowania Burmistrzowi, niezwłocznie po jego sporządzeniu.

6. Komisja Wyborcza w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających ze Statutu może podjąć decyzję o sporządzeniu wniosku w sprawie skreślenia kandydata z listy wyborczej.

7. Wniosek o skreślenie kandydata z listy wyborczej Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi, jednak nie później niż w dniu złożenia protokołu z głosowania.

8. Rozwiązanie Komisji Wyborczej następuje z chwilą przekazania protokołu z głosowania Burmistrzowi.

§ 22. 1. Wybranymi na radnych Rady Seniorów zostaje 15 kandydatów, którzy w wyniku przeprowadzonego głosowania otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu roboczym przypadającym po dniu głosowania. Zawiadomienie o terminie i miejscu losowania Przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z publicznego losowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji Wyborczej obecni przy losowaniu.

§ 23. 1. Burmistrz ustala skład osobowy Rady Seniorów oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zbiorcze wyniki wyborów do Rady Seniorów w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu z głosowania.

2. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Seniorów osoby posiadające bierne lub czynne prawo wyborcze mogą wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.

3. Burmistrz rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 2 w oparciu o zapisy niniejszego Statutu oraz określone zasady wyborów w terminie 5 dni od jego wniesienia.

4. Decyzja Burmistrza w sprawie protestu, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna.

§ 24. 1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru do Rady Seniorów, o którym mowa w §17 ust. 6 zgłoszono 15 spełniających wymogi formalne kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci, uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. Burmistrz ustala skład osobowy Rady oraz podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 3 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

3. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 spełniających wymogi formalne kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

4. Procedura opisana w ust. 3 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 15 spełniających wymogi formalne kandydatów do Rady Seniorów.

§ 25. Radnym Rady Seniorów staje się osoba wybrana w trybie określonym w §22, która na sesji Rady Seniorów wygłosi następujące ślubowanie: "Ślubuję uroczyście jako radny Miejskiej Rady Seniorów w Drzewicy pracować dla dobra i pomyślności seniorów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Drzewica, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami seniorów, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Miejskiej Rady Seniorów w Drzewicy". Radny Rady Seniorów może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 26. 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, radnym Rady Seniorów staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, Burmistrz stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności w sytuacji opisanej w ust. 1.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady Seniorów w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba radnych Rady Seniorów na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający kandydatów na radnych Rady Seniorów w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Rady Seniorów pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sytuacji opisanej w ust. 3 następuje z zachowaniem zasad określonych w §18-24, przy czym za limity, o których mowa odpowiednio w §18 ust. 1, §22 ust. 1, §24 ust. 1, 3 i 4 uznaje się wówczas liczbę wolnych mandatów.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 27. Statut Rady Seniorów i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Seniorów lub na jej wniosek.